

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "C. CATTANEO"**
(approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 29.07.2016)

Articolo 1 – Oggetto

Oggetto del presente Regolamento sono i servizi di anticipo e posticipo presso la scuola materna statale C. Cattaneo. Detti servizi sono rivolti alle famiglie che hanno l'esigenza di poter affidare i propri figli a personale professionale che garantisca sicurezza e qualità del servizio presso le sedi scolastiche, in orari più estesi rispetto al normale orario delle lezioni (inizio anticipato, uscita posticipata).

Il servizio di anticipo consiste nell'accoglienza e sorveglianza degli alunni della scuola materna statale da parte di personale qualificato, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,25 alle ore 7,55 fino a che gli stessi saranno affidati al personale docente delle rispettive sezioni, all'inizio del normale orario scolastico.

Il servizio di posticipo consiste nell'assistenza e sorveglianza dei bambini al termine del normale orario delle lezioni, da lunedì a venerdì dalle ore 15,55 alle ore 17,00.

I suddetti servizi sono gestiti dal Comune di Stezzano con personale educativo della Cooperativa sociale contrattualmente incaricata, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Caroli".

Articolo 2 – Modalità organizzative

I servizi di anticipo e di posticipo saranno attivati a partire dal primo giorno in cui entrerà in vigore l'orario di lezioni definitivo e fino alla fine dell'anno scolastico e si svolgeranno all'interno di aule scolastiche appositamente individuate, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture. I servizi non saranno attivi nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, non funzioneranno in caso di eventuali scioperi o assemblee che comporteranno una variazione all'orario di inizio e/o termine delle lezioni e di apertura /chiusura della scuola.

L'utilizzo dei servizi sopra menzionati sarà consentito ai soli alunni le cui famiglie avranno aderito agli stessi presentando apposita domanda di iscrizione al Comune di Stezzano nei modi e nei termini stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale. Le domande presentate oltre il termine fissato, non saranno accolte.

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa approvata annualmente dall'Amministrazione comunale per il servizio richiesto.

Si sottolinea l'importanza del rispetto dell'orario di ritiro degli alunni all'uscita da scuola al termine del servizio di posticipo. In caso di ritardo prolungato e non giustificato da parte del genitore (o della persona delegata), l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di addebitare alla famiglia il costo aggiuntivo sostenuto per mantenere la presenza in servizio dell'operatore oltre l'orario regolare.

Il servizio di trasporto scolastico non è previsto.

Articolo 3 - Iscrizioni

L'avvio dei servizi di anticipo e posticipo è subordinato ad un numero minimo di 10 partecipanti, per un numero massimo di 20 utenti. La copertura del costo di attivazione dei servizi è a totale carico delle famiglie iscritte. Nel caso di un numero di adesioni inferiori a dieci verrà valutata, dall'Assessorato competente l'opportunità di attuare i servizi; opportunità che deve essere comunque supportata dalla determinazione delle famiglie aderenti a coprire il costo globale di ciascun servizio, sia esso di anticipo che di posticipo.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della presentazione delle domande, vi sia un numero di iscrizioni superiore ai posti disponibili, verrà costituita una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1) Residenza a Stezzano del nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale);
- 2) Residenza a Stezzano del nucleo familiare con un solo genitore lavoratore;
- 3) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale);
- 4) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con un solo genitore lavoratore.

La quota di iscrizione per ciascun servizio è calcolata annualmente in base al numero degli iscritti, dividendo il costo complessivamente sostenuto dal Comune per la gestione del servizio per il numero delle famiglie iscritte al servizio stesso.

La sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio implica l'adesione al servizio stesso, con conseguente pagamento dell'intera quota parte annuale.

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente regolamento.

Articolo 4 - Tariffe

La quota annua individuale deve essere versata dalla famiglia in due rate come di seguito specificato:

- Anticipo: 1° rata fissa di € 50,00 da versare all'atto dell'iscrizione e 2° rata, il cui importo verrà quantificato dall'ufficio Servizi educativi in base al numero degli iscritti al servizio, da versare entro il 30 gennaio dell'anno successivo;
- Posticipo: 1° rata fissa di € 100,00 da versare all'atto dell'iscrizione e 2° rata, il cui importo verrà quantificato dall'ufficio Servizi educativi in base al numero degli iscritti al servizio, da versare entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti.

L'iscrizione al servizio è da intendersi per l'intero anno scolastico, pertanto:

- la tariffa non è frazionabile in mesi di fruizione;
- il recesso anticipato non darà diritto ad alcun rimborso.
- La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 5 del presente regolamento.

In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini di cui sopra, si procederà con apposito provvedimento alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute.

Articolo 5 - Regole di comportamento

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto tra di loro e verso l'operatore incaricato del servizio. Dovranno avere il massimo rispetto della struttura, degli arredi e delle attrezzature.

Configurano mancanze disciplinari, da parte degli alunni, i seguenti comportamenti:

- Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione dall'aula assegnata al servizio e/o nell'edificio;
- Correre e urlare, disturbando immotivatamente o rendendosi protagonisti di interventi inopportuni, durante le attività in classe, negli spostamenti all'interno dell'edificio e/o all'esterno di esso;
- Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati;
- Portare a scuola e utilizzare oggetti non pertinenti alle attività, telefoni cellulari, materiali pericolosi, etc.;
- Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento d'Istituto scolastico;
- Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;
- Utilizzare in modo improprio e/o pericoloso le attrezzature scolastiche;
- Offendere con parole, gesti o azioni l'operatore o i compagni;
- Manifestare ripetuti comportamenti di violenza e aggressività, fisica e verbale (prepotenze, schiaffi,

- pugni, calci, spinte, minacce, etc.), nei confronti dei compagni e/o degli adulti;
- Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'operatore.

L'operatore addetto al servizio è tenuto ad informare, per il tramite della propria coordinatrice, l'ufficio Servizi Educativi del Comune di Stezzano di comportamenti scorretti o danni provocati ed altresì all'eventuale identificazione dei responsabili, al fine di procedere nei confronti degli esercenti la potestà parentale anche all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Dopo un richiamo verbale da parte dell'operatore, qualora i comportamenti segnalati perdurino, il Comune procederà con l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- dopo due segnalazioni scritte la famiglia sarà convocata dall'assistente sociale e dal referente della cooperativa;
- in caso di esito negativo dell'intervento dell'assistente sociale, il responsabile del settore competente provvederà alla sospensione dell'alunno dal servizio per una settimana. Tale provvedimento verrà applicato immediatamente anche nel caso di grave comportamento scorretto da parte di un alunno verso un altro (danno fisico intenzionale verso un compagno). La sospensione non darà diritto a nessun rimborso della quota di iscrizione versata dalla famiglia;
- in caso di reiterato comportamento scorretto e di inefficacia di tutti i precedenti interventi, l'alunno sarà sospeso definitivamente dal servizio e non vi potrà più accedere per l'anno scolastico. Tale sospensione verrà attivata da parte del responsabile del settore competente e non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata dalla famiglia;
- le ultime due tipologie di sanzioni andranno prima comunicate e discusse con l'Amministrazione comunale.

La copertura assicurativa dei minori è a carico del Comune di Stezzano, Ente titolare del servizio; la copertura assicurativa degli operatori è garantita dall'Ente gestore del servizio, incaricato direttamente dal Comune di Stezzano. La copertura assicurativa dell'Ente gestore, rivolta al proprio personale dipendente, risponde nel caso in cui l'operatore incaricato sul servizio arrechi danno fisico o materiale al minore e/o in caso di comprovata negligenza (responsabilità civile).

Articolo 6 – Entrata in vigore

Eventuali modifiche di carattere organizzativo di minima entità rispetto a quelle contenute nei precedenti articoli, potranno essere deliberate dalla Giunta Comunale.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge ed abroga tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con esso.