

offerta di LAVORO



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Azienda elettrica

Un/a IMPIEGATA GESTIONE ORDINI

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

gestione e inserimento ordini clienti Italia e fatturazione attiva.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidati preferibilmente con esperienza pregressa nella mansione. Buona conoscenza nell'uso del PC e di un gestionale per la gestione della clientela e della fatturazione. Completano il profilo il possesso di buone capacità comunicative e precisione

Tipologia contrattuale: Tempo determinato finalizzato all'indeterminato, full time da lunedì a venerdì

Sede di lavoro: Scanzorosciate

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



**035/217904 Attivo dal lunedì al
venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14
alle 18**

offerta di LAVORO



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Azienda settore Ho.re.ca.

Un/a ADDETTO CARICO E SCARICO

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

carico e scarico autotrasporti e sistemazione a magazzino

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidati in possesso di Licenza media inferiore. Buona conoscenza della lingua italiana. Non è richiesta esperienza pregressa.

Tipologia contrattuale: tempo determinato da maggio a settembre, full time da lunedì a venerdì nella fascia oraria tra le 7.00 e le 15.00

Sede di lavoro: Torre dè Roveri

Inquadramento e retribuzione: Retribuzione in base al corrente CCNL.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

**Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18**

offerta di **LAVORO**



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Centro abbronzatura e vendita prodotti cosmetici di lusso

Un/a ADDETTO VENDITA PART TIME

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

vendita assistita prodotti di cosmetica e profumeria, gestione cassa, pulizia e sanificazione.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidati preferibilmente con esperienza pregressa nella mansione settore profumeria o cosmesi. Completano il profilo il possesso di buone capacità comunicative e relazionali

Tipologia contrattuale: Tempo determinato finalizzato all'indeterminato, part time flessibile da lunedì a sabato.

Sede di lavoro: Bergamo

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

**Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18**

offerta di **LAVORO**



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Azienda prodotti per la sicurezza

Un/a IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

organizzazione giornaliera degli appuntamenti dei tecnici, stesura e inserimento nei database aziendali delle relazioni sugli interventi svolti dai tecnici e accoglienza e gestione problematiche dei clienti.

Supporto all'ufficio amministrativo per l'inserimento di DDT, fatturazione e inserimento dati.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidature con esperienza nella mansione oppure neodiplomati in ambito economico. Buona conoscenza dell'uso del PC. Precisione, responsabilità, buone capacità relazionali e comunicative sono caratteristiche che completano il profilo.

Tipologia contrattuale: Tempo indeterminato, full time da lunedì a venerdì

Inquadramento e retribuzione: commisurati in base all'esperienza del candidato.

Sede di lavoro: Grumello del Monte

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

**Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18**