

offerta di LAVORO



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Studio professionale

Un/a IMPIEGATA CONTABILE

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, predisposizione liquidazioni Iva, inserimento prima nota, registrazione incassi e pagamenti, predisposizione scritture di rettifica, gestione cespiti e leasing.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidature con esperienza nella mansione oppure neodiplomati o neolaureati in ambito economico. Conoscenza di programmi per la contabilità. Precisione, responsabilità, buone capacità relazionali e comunicative sono caratteristiche che completano il profilo.

Tipologia contrattuale: Tempo determinato o apprendistato, full time da lunedì a venerdì

Inquadramento e retribuzione: commisurati in base all'esperienza del candidato.

Sede di lavoro: Bergamo

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



**035/217904 Attivo dal lunedì al
venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14
alle 18**

offerta di **LAVORO**



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Azienda di catering e ristorazione collettiva

Un/a TIROCINANTE UFFICIO LEGALE

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

gestione delle attività relative alla normativa whistleblowing in collaborazione al team legale di supporto all'azienda e archiviazione.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidati in possesso di laurea in economia o ingegneria gestionale. Ottima conoscenza del pacchetto office, buona conoscenza della lingua inglese. Completano il profilo buone capacità comunicative, relazionali e di organizzazione.

Tipologia contrattuale: Tirocinio, Full time.

Sede di lavoro: Bergamo

Inquadramento e retribuzione: Retribuzione in base al corrente CCNL.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

**Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18**

offerta di **LAVORO**



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Azienda di catering e ristorazione collettiva

Un/a IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI ALIMENTARI

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

controllo della filiera degli acquisti e della sostenibilità dei prodotti.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidati in possesso di laurea nell'ambito della tecnologia alimentare o biosicurezza e qualità alimentare o similari. Ottima conoscenza del pacchetto office, buona conoscenza della lingua inglese. Completano il profilo buone capacità comunicative, relazionali e di organizzazione.

Tipologia contrattuale: Apprendistato, Full time.

Sede di lavoro: Bergamo

Inquadramento e retribuzione: Retribuzione in base al corrente CCNL.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

***Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18***

offerta di **LAVORO**



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Azienda prodotti per la sicurezza

Un/a IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

organizzazione giornaliera degli appuntamenti dei tecnici, stesura e inserimento nei database aziendali delle relazioni sugli interventi svolti dai tecnici e accoglienza e gestione problematiche dei clienti. Supporto all'ufficio amministrativo per l'inserimento di DDT, fatturazione e inserimento dati.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidature con esperienza nella mansione oppure neodiplomati in ambito economico. Buona conoscenza dell'uso del PC. Precisione, responsabilità, buone capacità relazionali e comunicative sono caratteristiche che completano il profilo.

Tipologia contrattuale: Tempo indeterminato, full time da lunedì a venerdì

Inquadramento e retribuzione: commisurati in base all'esperienza del candidato.

Sede di lavoro: Grumello del Monte

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

**Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18**

offerta di **LAVORO**



COMUNE DI STEZZANO



CESVIP
LOMBARDIA

Cooperativa di prodotti biologici

Un/a ADDETTO VENDITA REPARTO FRESCO

Il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

esposizione, controllo e ritiro prodotti freschi del reparto. Gestione del magazzino, ordini fornitori e archivio.

Il/la candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

Desideriamo incontrare candidati preferibilmente con esperienza pregressa nella mansione o nel settore della GDO. Buona conoscenza nell'uso del PC. Completano il profilo il possesso di buone capacità relazionali e comunicative.

Tipologia contrattuale: Tempo determinato finalizzato all'indeterminato, full time 38 ore settimanali, su turnazione, da lunedì a sabato.

Sede di lavoro: Curno

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati personali contenuti nei c.v. saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679

Sportello lavoro

Comune di Stezzano

mail:

sportellolavoro@comune.stezzano.bg.it



035/217904

**Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9
alle 13 e dalle 14 alle 18**