



COMUNE DI STEZZANO

PROVINCIA DI BERGAMO

**LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE
SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARI EXTRASCOLASTICI**

Parte prima: modalità d'uso

Principi generali

Il Comune di Stezzano, al fine di promuovere le attività culturali e sportive, può concedere in uso temporaneo e dietro pagamento della tariffa, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, a cittadini singoli e associati, enti, istituzioni dotate di assicurazione e con gli adempimenti relativi alla sicurezza e all'utilizzo del DAE, i locali e le palestre di cui ha proprietà o il godimento, per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto, o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze degli istituti scolastici.

Le presenti linee guida hanno lo scopo di disciplinare l'utilizzo delle seguenti palestre comunali: palestra annessa alla Scuola Primaria Caroli, palestra annessa alla Scuola Primaria Don Minzoni e palestra annessa alla Scuola Secondaria F. Nullo.

L'assegnazione viene fatta dall'Ufficio Sport ed è subordinata all'accettazione delle presenti linee guida ed all'adeguamento alla normativa in vigore.

Quanto contenuto nel presente documento integra ma non sostituisce quanto già deliberato in materia dal Consiglio d'Istituto e dagli organi scolastici preposti.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nelle presenti linee guida o per necessità scolastiche e del Comune.

Tutte le palestre di proprietà comunale dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per attività di palestra, secondo le prescrizioni del CONI:

- *Nelle palestre Caroli/Don Minzoni non sono ammessi allenamenti né agonismo per sport di squadra;*
- *In nessuna delle palestre Caroli/Don Minzoni/Nullo è ammessa la presenza del pubblico;*
- *Per gli sport di squadra, consentiti alla Nullo, sono ammessi allenamenti e partite di enti di promozione sportiva ma non di federazioni sportive.*

Eventuali altre autorizzazioni per attività non sportive potranno essere concesse dal Responsabile del Servizio, previo parere favorevole della Giunta Comunale.

Priorità, requisiti, tariffe e modalità di presentazione della domanda

Ogni turno di concessione d'uso ha la durata di un'ora. Le domande di utilizzo, redatte su apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Sport o scaricabile dal sito internet, dovranno essere indirizzate al Comune di Stezzano e presentate all'Ufficio Protocollo:

- 15 giorni lavorativi antecedenti l'utilizzo per richieste di durata superiore al mese;
- per richieste di utilizzo saltuario o episodico, 10 giorni lavorativi prima dell'evento sportivo per cui sono state richieste;
- entro il 31 Luglio per le domande di utilizzo nel periodo Settembre-Giugno.

La presentazione della domanda non comporta necessariamente il suo accoglimento. La non ammissibilità della richiesta dovrà essere motivata e comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della domanda protocollata.

In caso di richieste che comportino sovrapposizione di orari, l'Amministrazione si incarica di coinvolgere le parti e di concordare variazioni di orario e di spazi, al fine di ottimizzare

l'utilizzo delle palestre comunali e di ampliare l'offerta ludico-sportiva a favore dei cittadini.

La concessione è subordinata al pagamento delle tariffe stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale. Il competente servizio comunale provvederà ai relativi conteggi, sulla base delle autorizzazioni rilasciate. Il pagamento delle tariffe è dovuto anche in caso di assenza non preventivamente comunicata almeno 5 giorni prima, da inoltrare al Protocollo del Comune di Stezzano in forma scritta o tramite posta elettronica.

L'Ufficio Sport assegna prioritariamente l'utilizzo delle palestre alle Società sportive del territorio di Stezzano che svolgono attività agonistica (campionati) ed allenamenti, con particolare attenzione alle attività svolte a favore di minori e persone con disabilità.

Le assegnazioni delle palestre comunali vengono fatte nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- radicamento nella realtà sportiva e sociale del territorio;
- iniziativa patrocinata dal comune;
- attività agonistica o di preparazione ad essa;
- gruppi amatoriali.

Ai richiedenti che non hanno in precedenza assolto a tutti gli obblighi previsti nei confronti del Comune non verrà rilasciata alcuna autorizzazione.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 giorni dalla data comunicata per l'inizio della loro attività non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere comunicate e concordate con l'Ufficio Sport.

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche all'Ufficio Sport. Nel caso valgono le penalità previste nel paragrafo denominato "penalità" delle presenti linee guida.

Le Associazioni accettano che i recapiti dei referenti, le attività svolte e gli orari possano essere comunicati dal Comune di Stezzano ai cittadini che ne facciano richiesta o divulgate tramite apposite comunicazioni.

La concessione può inoltre essere sospesa o revocata, in ogni momento, per esigenze di funzionalità didattica o strutturale dell'edificio scolastico su richiesta dei competenti organi comunali o scolastici.

Adempimenti dell'amministrazione comunale

Con congruo anticipo, l'Ufficio Sport, con propria comunicazione, provvede a trasmettere i quadri definitivi ai Presidenti delle Società sportive ed al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Caroli.

L'Ufficio Sport, visionati i quadri orari definitivi, dispone delle residue ore non utilizzate per soddisfare eventuali ulteriori richieste in base alle rispettive competenze.

Adempimenti utenti palestre

Ogni società-associazione utente delle palestre comunali deve comunicare con congruo anticipo all'Ufficio Sport la data di inizio delle attività, nel rispetto del calendario e dell'orario assegnato, il nominativo del Rappresentante Legale e del referente della Società che curerà i rapporti con l'Amministrazione Comunale che si farà garante del corretto utilizzo della palestra, del rispetto delle norme delle presenti linee guida e del corretto e responsabile comportamento degli atleti.

Le società possono richiedere la pubblicizzazione sui canali comunali (sito istituzionale, pagina facebook, pagina instagram, lista broadcast) del materiale pubblicitario relativo alle attività svolte nelle palestre comunali, previo invio del materiale all'ufficio sport che ne predisporrà la diffusione.

Le Società che svolgono attività a livello agonistico si impegnano a trasmettere entro il 30 settembre con nota scritta all'Ente assegnatario i calendari dei rispettivi campionati, nonché eventuali variazioni degli stessi nel corso del campionato.

La concessione non sarà rilasciata o sarà comunque immediatamente revocata ove ricorra una delle seguenti condizioni:

- mancato pagamento delle quote dovute a titolo di utilizzazione delle palestre comunali;
- mancato risarcimento dei danni procurati a strutture ed attrezzature, non dovuti al tempo ed all'usura, secondo le modalità di cui ai successivi articoli;
- accertato inutilizzo ingiustificato da parte del gruppo utente.

Referente

Le società e/o associazioni che utilizzano in modo continuativo le palestre sono tenute a concordare la scelta di un unico referente maggiorenne che garantisca il riordino della palestra e dei servizi annessi al termine dell'utilizzo giornaliero da parte delle società e, qualora sia necessario, anche nell'intervallo tra un'attività e l'altra. Il referente, quale assistente e responsabile, con esplicita dichiarazione dovrà assumere ogni responsabilità inerente l'uso degli spazi e dovrà inoltre immediatamente segnalare all'Ufficio Sport tutti gli eventuali danni materiali alla struttura ed alle attrezzature di pertinenza della palestra.

Assunzione di responsabilità e comportamento da tenere da parte del concessionario

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali dotati di arredo e di impianti. Il Rappresentante Legale della società/associazione è perseguibile ai sensi di legge, per ogni danno ai beni comunali derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile ad essi quanto se prodotto da terzi, avendo i richiedenti l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose, badando che alla fine dell'iniziativa i locali vengano chiusi e le strutture rimangano in ordine e le luci spente. I concessionari assumono ogni responsabilità civile anche verso gli altri partecipanti all'iniziativa, sollevando il Comune di Stezzano e l'Istituto Comprensivo da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

Il richiedente custodirà con il massimo scrupolo le chiavi ed i codici di accesso consegnati, con il divieto tassativo di farne copia e divulgarne l'informazione. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al richiedente, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura. È fatto divieto ai soggetti che utilizzano le palestre di depositare presso gli stessi, senza l'esplicita autorizzazione del Comune di Stezzano, materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio. L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo non assumono alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale indebitamente depositato nella struttura.

L'utilizzo delle palestre comunali deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:

- le palestre possono essere utilizzate solo per le attività indicate nella concessione e con le finalità dichiarate nella domanda;
- l'apertura e la chiusura della palestra e dei locali annessi avviene a cura del referente designato dalla Società quale responsabile, il cui nominativo è stato precedentemente comunicato ai sensi del paragrafo denominato "referente" del presente documento, o da persona maggiorenne a tale scopo espressamente delegata;
- tutti devono rispettare le buone norme di comportamento dovute in locali pubblici od aperti al pubblico, e attenersi comunque alle disposizioni impartite dal personale dipendente o incaricato dal Comune di Stezzano;
- alla palestra possono accedere solo gli atleti e l'allenatore accompagnati dal responsabile della Società, o suo delegato, il cui nominativo è stato comunicato ai sensi dell'art. 5;
- *In nessuna delle palestre Caroli/Don Minzoni/Nulla è ammessa la presenza del pubblico;*
- in palestra è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpe da

- ginnastica;
- è fatto divieto assoluto:
 - qualsiasi forma di cessione o sub-cessione delle palestre comunali;
 - di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
 - accedere ai locali non di pertinenza della palestra;
 - manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto;
 - fumare nei locali e nella palestra;
 - provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti;
 - modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi;
 - installare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione e previa autorizzazione dell'Ufficio Sport;

Rispetto delle norme di sicurezza e di pronto soccorso

Il concessionario deve far sì che durante l'utilizzo della palestra siano rispettate le norme antincendio e di pronto soccorso, utilizzando le attrezzature in dotazione ai locali, dotandosi, a proprie spese, del personale o di ulteriori attrezzature eventualmente necessari.

Il Comune mette a disposizione nelle palestre Caroli/Don Minzoni/Nullò, un DAE, affinché le società/associazioni che ne usufruiscono possano avere assolto l'onere della dotazione dello stesso. A carico del Comune rimangono gli oneri relativi alla segnaletica di identificazione del DAE, l'acquisto e sostituzione delle piastre e delle batterie in scadenza e/o utilizzate. Resta a carico della società sportiva la formazione del personale addetto all'uso del DAE secondo la vigente normativa regionale.

La società/associazione deve dotarsi di idoneo personale – presente sul posto - in numero sufficiente e specificamente formato allo scopo e in possesso di certificazione valida all'utilizzo, per far fronte ai diversi eventi, compreso tra gli altri quello di Arresto Cardiocircolatorio (ACC), con un intervento di primo soccorso, tempestivo e adeguato, sino all'attivazione del sistema di emergenza sanitaria ed in ogni caso comprensivo di ogni fase della catena della sopravvivenza.

La società/associazione è altresì tenuta ad informare tutti i soggetti a qualsiasi titolo presenti negli impianti della presenza dei DAE e del loro posizionamento mediante ogni modalità che ritenga utile.

Utilizzo di apparecchiature proprie

L'eventuale collocazione di apparecchi elettrici e/o fonici o altre attrezzature di proprietà della Società dovrà essere specificata contestualmente alla presentazione della domanda di concessione. Le suddette attrezzature, il cui impiego dovrà comunque essere specificatamente autorizzato nell'atto di concessione, dovranno essere di tipo ignifugo e dovranno essere perfettamente in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui l'ufficio Sport dovrà essere informato tramite invio di certificazione.

Presenze nelle palestre

L'accesso alle palestre è consentito esclusivamente alle persone, gruppi ed Associazioni autorizzate negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Autorizzazione S.I.A.E.

Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività sono tenute a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori).

Sopralluoghi

Funzionari comunali, o comunque persone incaricate dal Comune di Stezzano, potranno

accedere ai beni concessi in qualunque momento per verificare il corretto uso degli stessi.

Parte seconda: disciplina delle tariffe - modalità di pagamento - cauzioni - sanzioni

Determinazione delle tariffe e modalità di pagamento

Il sistema tariffario per l'utilizzo delle palestre e di altri locali preposti all'esercizio di attività fisico-motoria e ricreativa è stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale cui spetta anche il compito dei periodici aggiornamenti. La tabella delle tariffe orarie viene determinata a seguito di confronto con le tariffe applicate da altri comuni per prestazioni analoghe. L'aggiornamento delle tariffe non costituisce modifica alle linee guida. Il pagamento delle tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre comunali dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, che verrà emessa anticipatamente al periodo di utilizzo (mensile, bimensile o trimestrale) deliberato dall'organismo competente.

Per nessun motivo il concessionario potrà sospendere o ritardare il pagamento della somma dovuta, essendo convenuto che sue eventuali ragioni di credito o pretesa potranno e dovranno essere fatte valere in separata ed opportuna sede, indipendentemente dal versamento della tariffa d'uso, senza diretta compensazione con essa e solo dopo che essa sia stata versata con le modalità stabilite, o a fronte di diversa disposizione stabilita dagli uffici competenti.

Concessioni onerose, gratuite o a tariffa agevolata

Le concessioni di cui al presente documento sono sempre onerose. La Giunta comunale, per lo svolgimento di attività ritenute particolarmente meritevoli può concedere l'utilizzo gratuito o agevolato e il proprio patrocinio. Le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale non sono soggette all'applicazione delle tariffe.

Penalità

I costi sostenuti dalle Società per la programmazione di partite di campionato rinviate o non disputate dovranno essere sostenuti comunque dalla Società interessata.

In caso di revoca della concessione d'uso per il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente documento, il concessionario non può vantare alcun indennizzo di sorta e/o risarcimento.

Aggiornato al mese di luglio 2022

ELENCO DELLE PALESTRE COMUNALI

1. Scuola elementare "**LUIGI CAROLI**" - Via Vallini, 12
2. Scuola elementare "**DON MINZONI**" - Via Paglia, 5
3. Scuola media "**FRANCESCO NULLO**" – Via Vallini, 23

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____ -