



## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA GESTIONE DI UNA SALA COMUNALE DESTINATA AD ATTIVITÀ DI CO-WORKING, STUDIO E AGGREGAZIONE SOCIALE (USO NON ESCLUSIVO)

Il presente avviso è adottato ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione e perseguitamento dell'interesse generale di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione.

#### 1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Stezzano intende individuare un Ente del Terzo Settore (ETS) con cui stipulare una convenzione ex art. 56 CTS per la gestione della sala comunale ubicata presso il locale di proprietà comunale UDO CAG: Via Papa Giovanni XXIII n. 12 in Stezzano da destinare ad attività di:

- co-working;
- supporto allo studio e compiti;
- aggregazione sociale, educativa e culturale.

Le attività sono finalizzate alla creazione di momenti aggregativi rivolti ai giovani, alla promozione dell'inclusione sociale, della partecipazione e della valorizzazione del patrimonio comunale e sono rivolte a giovani a partire dai 18 anni.

Le attività di co-working e aula studio dovranno essere ad accesso gratuito a favore di lavoratori, professionisti e/o studenti, con accesso prioritario ai residenti, finalizzato allo svolgimento delle proprie attività lavorative e/o di studio e avere contestualmente accesso alla strumentazione presente e alla rete internet disponibile.

Le attività aggregative/culturali dovranno avere ricaduta diretta sul territorio e nella comunità, con l'attuazione di proposte che devono tenere conto degli interventi e dei servizi già collaudati e consolidati in questi anni sul territorio, e deve raccordarsi in modo costruttivo e continuativo con l'amministrazione comunale.

Le attività dovranno integrarsi armonicamente con quelle svolte dalla cooperativa sociale che gestisce l'UDO CAG, in quanto gli spazi concessi non sono destinati ad uso esclusivo.

Le attività si svolgeranno quindi sulla base di un calendario da definirsi in accordo con l'Amministrazione Comunale e con la cooperativa che gestisce l'UDO CAG.

Per tutta la durata del periodo l'associazione si incaricherà di:

- Destinare i locali per l'attivazione di attività culturali/aggregative e una sala di co-working/aula studio.
- Raccogliere, coordinare e monitorare le richieste di utilizzo;
- Provvedere all'apertura e alla chiusura dello spazio;
- Garantire la sicurezza, l'ordine e la sorveglianza della struttura durante lo svolgimento delle attività.
- Non apportare modifiche alla struttura e agli impianti fissi o mobili;
- Segnalare immediatamente agli uffici comunali eventuali danni riscontrati o provocati



## 2. NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto sarà regolato mediante convenzione, senza finalità lucrative.

La procedura non ha natura di appalto né di concessione, né comporta l'affidamento di servizi a mercato.

## 3. DURATA

La convenzione avrà durata fino al 30 giugno 2029.

## 4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare esclusivamente Enti del Terzo Settore, iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS, con finalità statutarie coerenti e comprovata esperienza nelle attività oggetto dell'avviso.

## 5. REGIME ECONOMICO

Le attività non possono avere finalità lucrative.

È ammessa esclusivamente la richiesta di contributi simbolici di partecipazione, finalizzati alla copertura dei costi di gestione, preventivamente autorizzati dal Comune e soggetti a rendicontazione. Non sono ammesse tariffe di mercato.

## 4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Domanda di partecipazione
- Progetto di gestione
- Piano economico di massima
- Statuto e atto costitutivo
- Relazione sulle esperienze pregresse

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate in modo **qualitativo e comparativo** a cura del Responsabile dell'UO Servizi alla Persona, secondo i seguenti criteri:

### 1. Coerenza con le finalità di interesse generale

Allineamento con art. 5 CTS e con gli obiettivi dell'Amministrazione.

### 2. Qualità del progetto di gestione

Chiarezza, completezza, articolazione delle attività, accessibilità e continuità.

### 3. Capacità organizzativa dell'ETS

Adeguatezza delle risorse umane e della struttura gestionale.

### 4. Esperienza e radicamento territoriale

Esperienze analoghe, conoscenza del contesto, collaborazioni locali.

### 5. Sostenibilità economica

Coerenza del piano economico, assenza di scopo di lucro, correttezza nella copertura dei costi.

### 6. Impatto sociale e valore pubblico

Benefici per la comunità, attenzione a giovani e fasce fragili, strumenti di monitoraggio.

## 5.2 ESITO DELLA PROCEDURA



---

---

All'esito della valutazione, il Comune procederà alla stipula della convenzione con l'ETS ritenuto maggiormente idoneo.

## 6. MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DEL PROPRIO INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo: [protocollostezzano@propec.it](mailto:protocollostezzano@propec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2026.

Dovrà essere trasmessa la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, debitamente compilata, firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati richiesti.

## 8. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo della Stazione Appaltante.

Le risposte saranno fornite tramite PEC e pubblicate sul sito istituzionale.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

## 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Stezzano, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Stezzano, 10 febbraio 2026

RESPONSABILE  
U.O. SERVIZI ALLA PERSONA

*(Giuseppina Daleffe)*

Allegati:

- **MODELLO 1: istanza di manifestazione di interesse, da completare e firmare digitalmente**

*Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82*