



AVVISO PUBBLICO
“ADOTTA IL CASCINETTO”
RICERCA DI SPONSOR TECNICI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA,
RIASSETTO E MONITORAGGIO DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE
“IL CASCINETTO” DEL COMUNE DI STEZZANO

PREMESSE NORMATIVE

Il presente Avviso è adottato:

- ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), che consente agli enti locali di stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati per il perseguimento di finalità di interesse pubblico;
- nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- tenuto conto di quanto previsto dall'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 in materia di contratti esclusi e contratti attivi;
- ove applicabile, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e della normativa vigente in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità.
- deliberazione della G.C. n. 116 del 25/06/2026 con oggetto: ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "ADOTTA IL CASCINETTO" FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR TECNICI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, RIASSETTO E MONITORAGGIO DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE "IL CASCINETTO".

L'Amministrazione Comunale, riconoscendo il valore sociale, culturale e aggregativo del Centro Socio-culturale “Il Cascinetto”, bene destinato alla fruizione della collettività, intende promuovere il progetto “Adotta il Cascinetto”, finalizzato all'acquisizione, mediante sponsorizzazione tecnica, di servizi di pulizia, riassetto, monitoraggio dell'utilizzo dei locali e supporto organizzativo alle attività che vi si svolgono.

L'iniziativa è finalizzata al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, alla valorizzazione del patrimonio comunale e alla promozione di forme di responsabilità sociale d'impresa, favorendo altresì, ove ne ricorrano i presupposti, percorsi di inclusione lavorativa mediante il coinvolgimento di cooperative sociali di tipo B.

Il presente Avviso ha natura esplorativa ed è finalizzato esclusivamente alla raccolta di proposte di sponsorizzazione tecnica. Esso non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere alla stipula del contratto di sponsorizzazione né attribuisce ai partecipanti alcun diritto all'affidamento.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Stezzano, attraverso il progetto “Adotta il Cascinetto”, intende:



- coinvolgere la cittadinanza e il tessuto economico-sociale locale nella valorizzazione dei beni comuni;
- promuovere la responsabilità sociale d'impresa e la partecipazione attiva alla vita della comunità;
- favorire il miglioramento e la fruibilità degli spazi pubblici;
- sviluppare forme di collaborazione tra soggetti pubblici e privati;
- incentivare percorsi di inclusione sociale e lavorativa;
- promuovere il senso di appartenenza e la cura del patrimonio comunale.

Oggetto del presente Avviso è l'acquisizione, mediante sponsorizzazione tecnica, delle seguenti attività presso il Centro Socio-culturale "Il Cascinetto":

- pulizia ordinaria dei locali;
- riassetto e mantenimento del decoro degli spazi;
- monitoraggio dell'utilizzo dei locali;
- supporto operativo al coordinamento delle attività svolte presso la struttura;
- segnalazione tempestiva agli uffici comunali di eventuali anomalie, guasti o situazioni che richiedano interventi manutentivi.

Il progetto è finalizzato, da un lato, a garantire la corretta gestione operativa del Centro con beneficio per la collettività e, dall'altro, a favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità con particolari difficoltà di collocamento, attraverso il coinvolgimento di cooperative sociali di tipo B.

È vietata qualsiasi attività avente finalità di lucro connessa all'utilizzo degli spazi oggetto del presente Avviso, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione nei casi consentiti dalla normativa vigente.

Il Centro Socio-culturale "Il Cascinetto" mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici e dagli atti di programmazione comunale vigenti.

2. NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto tra il Comune di Stezzano e il soggetto selezionato sarà disciplinato mediante Contratto di Sponsorizzazione Tecnica, stipulato ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

La sponsorizzazione tecnica consiste nell'assunzione, da parte dello sponsor e a propria cura e spese, delle attività previste dal presente Avviso, senza alcun onere economico diretto a carico del Comune. In cambio della prestazione resa, l'Amministrazione potrà riconoscere allo sponsor adeguate forme di visibilità istituzionale e promozionale, da disciplinare nel contratto di sponsorizzazione, nel rispetto della normativa vigente, del decoro della struttura e dell'interesse pubblico.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce contratto attivo per l'Ente e non comporta l'assunzione di obbligazioni di spesa da parte del Comune.

Lo sponsor potrà eseguire direttamente le attività qualora in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente ovvero affidarne l'esecuzione a soggetti terzi qualificati o a cooperative sociali di tipo B.

Nel caso di soggetti tenuti agli obblighi di assunzione di cui alla Legge n. 68/1999, l'esecuzione delle attività potrà essere realizzata mediante convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 276/2003 e della disciplina regionale applicabile.

Rimangono integralmente a carico dello sponsor tutti gli oneri organizzativi, gestionali, assicurativi, fiscali e contributivi derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della sponsorizzazione.



La durata del contratto è stabilita in anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione, con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di anni due, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione e valutazione positiva delle attività svolte.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, nonché alla presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare:

- imprenditori individuali;
- società commerciali;
- cooperative;
- consorzi;
- fondazioni;
- altri operatori economici costituiti a termini di legge.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e dei requisiti tecnici e professionali eventualmente richiesti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso.

È ammessa la partecipazione in forma associata. In tal caso dovrà essere individuato un soggetto capofila quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che:

- possano determinare conflitti di interesse;
- rechino pregiudizio all'immagine dell'Ente;
- contengano riferimenti di carattere politico, sindacale, religioso o ideologico;
- siano collegate alla produzione o commercializzazione di tabacco, materiale pornografico, armi o attività incompatibili con le finalità istituzionali del Comune;
- risultino offensive, discriminatorie o contrarie ai principi costituzionali.

4. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le attività richieste comprendono:

- pulizia ordinaria dei locali;
- riassetto degli ambienti;
- monitoraggio dell'utilizzo degli spazi;
- supporto alle attività di apertura e chiusura delle sale secondo modalità concordate con il Comune;
- segnalazione di guasti, malfunzionamenti e situazioni di rischio;
- collaborazione operativa con gli uffici comunali e con le associazioni e i soggetti utilizzatori del Centro.

È escluso qualsiasi utilizzo degli spazi per finalità lucrative non autorizzate.

5. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a garantire continuità nello svolgimento delle attività previste dal contratto. Ogni modifica organizzativa o operativa rispetto al progetto approvato dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.



Lo sponsor dovrà:

- operare con la massima diligenza;
- mantenere i locali in condizioni decorose e funzionali;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità rilevate;
- rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- consentire sopralluoghi e verifiche da parte degli uffici competenti;
- garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute.

Lo sponsor è responsabile dell'organizzazione delle attività e dei soggetti eventualmente incaricati della loro esecuzione.

È fatto obbligo di stipulare e mantenere per tutta la durata del contratto idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), con massimali adeguati ai rischi derivanti dall'attività svolta.

6. IMPEGNI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali del Centro Socio-culturale "Il Cascinetto" per l'esecuzione delle attività oggetto della sponsorizzazione.

Il Comune garantisce il coordinamento istituzionale delle attività e individua i referenti amministrativi incaricati dei rapporti con lo sponsor.

L'Amministrazione potrà riconoscere allo sponsor forme di valorizzazione e visibilità istituzionale coerenti con il valore della sponsorizzazione e con la disciplina vigente in materia.

Non è prevista alcuna erogazione di contributi economici o compensi a favore dello sponsor.

7. RICHIESTA DI ADOZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare:

- **istanza di partecipazione (Allegato 1);**
- **progetto tecnico descrittivo delle modalità di svolgimento delle attività e relativo cronoprogramma;**
- **eventuale documentazione relativa al soggetto esecutore delle attività;**
- **Informativa Privacy sottoscritta;**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollostezzano@propec.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/08/2026

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità tecnica e organizzativa del progetto: punti 25;
2. Capacità organizzativa e gestionale del proponente: punti 20;
3. Esperienza maturata in attività analoghe: punti 15;



4. Impatto sociale, inclusione lavorativa e coinvolgimento di cooperative sociali di tipo B: punti 25;
5. Radicamento territoriale e collaborazione con la rete associativa locale: punti 15.

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni documentali.

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Servizi alla Persona sarà approvata la graduatoria e individuato il soggetto con il quale procedere alla stipula del Contratto di Sponsorizzazione Tecnica.

8. DURATA, RECESSO E RISOLUZIONE

La durata del contratto è stabilita in anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione.

È ammesso il rinnovo per un ulteriore periodo di anni due, previa valutazione positiva delle attività svolte e adozione di apposito provvedimento dell'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o risolvere il contratto per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, per perdita dei requisiti richiesti o per grave inadempimento dello sponsor.

Lo sponsor potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta da trasmettere con un preavviso minimo di sessanta giorni.

In nessun caso sarà dovuto indennizzo o rimborso per la cessazione anticipata del rapporto.

9. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo della Stazione Appaltante entro il termine indicato nell'Avviso.

Le risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Stezzano e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Stezzano, 06/07/2026

RESPONSABILE
U.O. SERVIZI ALLA PERSONA
(Giuseppina Daleffe)

Allegati:

- **ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADOZIONE**
- **ALLEGATO 2 – INFORMATIVA PRIVACY**