

**COMUNE DI STEZZANO**

*Provincia di Bergamo*

**LINEE GUIDA CASETTE DI NATALE IN PIAZZA**

**ANNO 2024**

L’Amministrazione Comunale di Stezzano intende organizzare nel periodo natalizio 2024 una manifestazione che prevede il posizionamento di casette in legno nella zona di Piazza Libertà, nel periodo natalizio dal giorno 07/12/2024 al giorno 24/12/2024 dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

1. **Caratteristiche spazi espositivi**

L’assegnazione dello spazio espositivo avverrà compatibilmente con la disponibilità che attualmente consiste in 5 chioschi in legno mt. 3 x 5 denominati “*casette*”.

Nelle casette sono ammessi: commercianti, artigiani, ambulanti, associazioni di volontariato; ogni partecipante dovrà essere in regola con la propria normativa di riferimento, nonché con la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro.

E’ fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione del Comune e/o a scelta del richiedente, di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti.

Il COMUNE si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo.

Il COMUNE ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell’ammissione, la visione di un campione dei prodotti o di una foto che ne ritrae il contenuto che si intendono esporre negli spazi espositivo.

1. **Prodotti ammessi**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema natalizio. Le tipologie espositive ammesse sono le seguenti:

* + presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale
	+ giocattoli in legno e stoffa;
	+ candele ed altri oggetti in cera
	+ prodotti dell’artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, minerali, pietre dure;
	+ sculture di pasta di sale
	+ articoli regalo e sculture in legno;
	+ stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;
	+ ricami, pizzi, merletti;
	+ prodotti tipici nazionali
	+ dolci natalizi, dolciumi, spumanti e liquori
	+ prodotti enogastronomici confezionati
	+ altri prodotti natalizi

**Non è ammessa la vendita di:**

* + fuochi d’artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
	+ biglietti della lotteria ecc.;
	+ merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
	+ merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
	+ apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
	+ tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell’Amministrazione, non siano attinenti al carattere della manifestazione
1. **Corrispettivo per l’utilizzo dello spazio espositivo**

Per l’utilizzo della struttura espositiva per l’anno 2024 è prevista la gratuità per le associazioni di volontariato e gli hobbisti.

**Il Comune mette a disposizione:**

* + promozione generale della manifestazione;
	+ illuminazione esterna dell’area espositiva e della singola casetta;
	+ montaggio e smontaggio;

**E’ a carico di ogni espositore**:

* + sorveglianza dello spazio espositivo;
	+ assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello spazio espositivo: Il COMUNE non risponde per i furti e/o danni eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione. In tal senso gli espositori potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa;
	+ pulizia quotidiana dello spazio espositivo e dell’area adiacente fino a metri due dallo spazio espositivo;
	+ assicurazione per responsabilità civile;
	+ l'allestimento esterno;
1. **Accettazione delle linee guida**

Le richieste di assegnazione dello spazio espositivo potranno essere presentate su apposita modulistica nel corso del mese di ottobre, previa pubblicizzazione da parte dell’ufficio cultura.

L'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall’amministrazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza amministrazione si riserva anche di adottare un provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha ad indennizzo alcuno.

L’assegnatario si impegna a ritenere il COMUNE estraneo da eventuali danni provocati allo spazio espositivo da terzi. Tutti i danni arrecati allo spazio espositivo dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. L’Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

1. **Assegnazione dello spazio espositivo “casetta”**

Il comune mette a disposizione:

* **4 casette a favore delle associazioni**, che le utilizzeranno accordandosi garantendo la turnazione per tutto il periodo. Il calendario di apertura delle casette, riportante la turnazione delle associazioni, deve essere trasmesso al Comune di Stezzano prima dell’inizio della manifestazione.
* **1 casetta a favore degli hobbisti,** che la utilizzeranno accordandosi garantendo la turnazione per tutto il periodo. Il calendario di apertura delle casette, riportante la turnazione degli hobbisti, deve essere trasmesso al Comune di Stezzano prima dell’inizio della manifestazione

La consegna dello spazio espositivo verrà effettuata all’atto della distribuzione delle chiavi, nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato successivamente.

L’allestimento della parte interna ed esterna dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione all’immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.

E’ richiesta l’apertura della casetta per almeno 4 ore al giorno.

1. **Rinuncia**

La mancata partecipazione deve essere comunicata almeno 5 giorni prima dell’inizio dell’evento.

 **7.Prezzi**

E’ fatto obbligo all’espositore di esporre il prezzo o l’elenco prezzi visibile di ogni articolo.

 **8.Danno allo spazio espositivo “casetta”**

Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. In caso di danni, le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

 **9.Divieti**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

* + il subaffitto e la cessione a terzi del proprio spazio espositivo o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
	+ la permanenza nelle casette è prevista dalle ore 10.00 alle ore 19.00. Ogni associazione definirà e comunicherà gli orari di gestione della singola casetta.
	+ L’installazione di parti accessorie alla casetta assegnata;
	+ l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
	+ la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del COMUNE;
	+ l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
	+ il deposito di materiale, involucri, immondizie all’esterno dello spazio espositivo assegnato;
	+ i rumori fastidiosi e cattivi odori;
	+ la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del COMUNE;
	+ l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
	+ l'accensione di stufe.

 **10.Variazioni di programmazione**

Il COMUNE ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione.

Qualora la manifestazione venga sospesa per causa di forza maggiore (eventi atmosferici, pubblica incolumità, sicurezza) nessun indennizzo è dovuto all'espositore.

Il presente allegato di condizioni per la partecipazione viene sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta/società/associazione che partecipa all’iniziativa.

RESPONSABILE U.O.

SERVIZI ALLA PERSONA

*Giuseppina Daleffe*

Letto, accettato e sottoscritto

DATA ……………………… FIRMA ……………………..……………